

ROK NA RZECZ
ROZWOJU REGIONALNEGO
I AKTYWIZACJI WSI I MIASTECZK
W POLSCE



Nr zamówienia: 10/DROW/PN/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

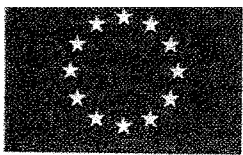
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na organizację konferencji w ramach SIR

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Tomasz Kopera

Bratoszewice, dnia 07.01.2020



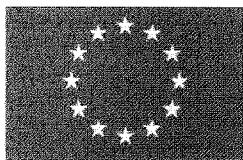
SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020



SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

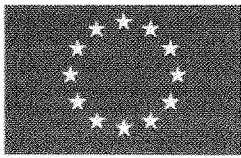
Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach
Adres: ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice
NIP: 733-13-05-961
Strona internetowa www.lodr-bratoszewice.pl

Informacja o przetwarzaniu danych dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, Wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie Zamówienia

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat@lodr-bratoszewice.pl, telefonicznie tel. 42 719 89 28 lub pisemnie pod adres siedziby Administratora.
2. podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi ustawa prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018, poz. 1986).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane/usuwane/brakowane zgodnie z kategorią archiwalną obowiązującą w Łódzkim Ośrodku Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach
8. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane przez Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach w związku ze złożeniem oferty przez podmiot ubiegający się udzielenie zamówienia publicznego. Informacje o niekaralności, skazaniu lub naruszeniu prawa w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o której mowa w rozdziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych zgodnie z art. 15 RODO.
10. Skorzystanie przez Pana/Panią z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.



SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

11. Skorzystanie przez Pana/Panią, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
12. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Pani/Panu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
15. może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach poprzez e-mail: iod@lodr-bratoszewice.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
16. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jacek Korycki, tel. 668 347 285, faks: +48 42 719-89-13, adres email: j.korycki@lodr-bratoszewice.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymagań określonych w ust. 4 - 10 poniżej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający Od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.



SIWC NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

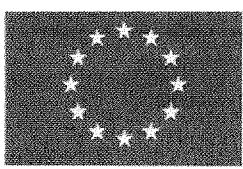
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na organizację wyjazdów studyjnych, konferencji oraz filmu promocyjnego (numer postępowania: 10/DROW/PN/2020, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Niniejsze zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach II Schematu pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, plan operacyjny KSOW na lata 2020-2021.

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.



SIŁC NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



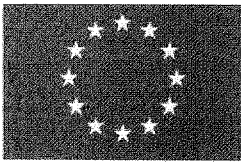
Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Postanowienia pkt 7 i 8 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI I TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja jednodniowej konferencji pt. „ Rolniczy handel detaliczny – innowacyjny kierunek promocji i sprzedaży produktów pszczelich”. Planowany termin ww. konferencji 15.02.2020 r.
2. Dla uczestników konferencji Wykonawca obowiązany jest zapewnić kadre dydaktyczną oraz materiały informacyjno-promocyjne zawierające logotypy zgodnie z księgą znaku stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Szczegółowy opis poszczególnych konferencji znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach II Schematu pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, plan operacyjny KSOW na lata 2020-2021.
5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
63510000-7 Usługi biur podróży i podobne;
63511000-4 Organizacja wycieczek;
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe;
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;



- 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

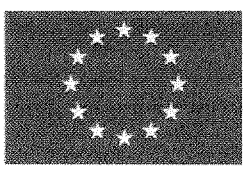
Termin wykonania zamówienia: do dnia 29.02.2020 r.

Rozdział III. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego wymagania w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego wymagania w tym zakresie.
2. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Z postępowania zostanie wykluczony również Wykonawca, wobec którego zachodzi przesłanka, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w podrozdziale II pkt 1.

OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, wg wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do SIWZ aktualne na dzień składania ofert odpowiednio oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. przedłoży zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych, lub wydruk komputerowy z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, ze strony internetowej ministra właściwego do spraw turystyki, zawierający dane objęte wpisem oraz datę dokonania tego wydruku. Wydruk ten może być dokonany samodzielnie przez przedsiębiorcę, którego dotyczy wpis do Ewidencji, a także marszałka województwa.
2. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia



SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



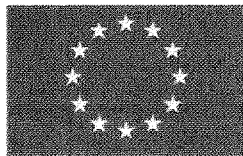
Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



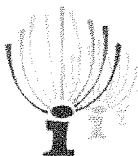
Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata
2014-2020

wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt l) ustawy Pzp;
 - 2) zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych, lub wydruk komputerowy z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, ze strony internetowej ministra właściwego do spraw turystyki, zawierający dane objęte wpisem oraz datę dokonania tego wydruku. Wydruk ten może być dokonany samodzielnie przez przedsiębiorcę, którego dotyczy wpis do Ewidencji, a także marszałka województwa.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 8 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby ust. 9 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
13. Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



SIĘĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w podrozdziale I ust. 1 pkt 2, w odpowiednim zakresie.
14. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
15. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 7 pkt 1.
16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
17. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wypełnić pkt 11 Formularza „Oferta”, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
18. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w podrozdziale I pkt 1 ppkt 2 lit a musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, natomiast spełnianie warunków udziału w określonych w podrozdziale I pkt 1 ppkt 2 lit. b Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
21. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
22. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z Wykonawców.



SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich

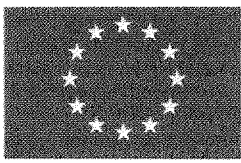


Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Rozdział V.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
7. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone.
9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, którą stanowi Formularz oferty (załącznik nr 5 do SIWZ):
 - 1) Oświadczenia o których mowa w rozdziale IV, podrozdziale II ust. 1 SIWZ;
 - 2) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 3) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 4) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale IV, podrozdziale II ust. 2 SIWZ.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.



SIĘĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
14. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach
Ul. Nowości 32
95-011 Bratoszewice
Oferta na organizację konferencji w ramach SIR.

Rozdział VI.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bratoszewicach przy ulicy Nowości 32, Sekretariat, do dnia 23.01.2020 r., do godziny 15:00. Termin **dostarczenia** ofert upływa w dn. 23.01.2020 r. o godz. 15:00
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Bratoszewicach przy ulicy Nowości 32, w Sali konferencyjnej — parter, w dniu 24 stycznia 2020 r., o godzinie 07:30.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 5, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



SIĘĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu realizacji konferencji.

Rozdział VII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie jednej ceny ryczałtowej za całość zamówienia, zawierającej wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia i opisane we Wzorze umowy, w tym również wynikające z zastosowanej technologii, norm i przepisów, oraz wszelkie koszty towarzyszące, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
3. Oferta musi zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt I i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotogo.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur dotyczących należności z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
6. Cena brutto oferty będzie podstawą do porównania ofert.

Rozdział VIII.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:



	Waga	Liczba przyznanych punktów w danym wyborze
Cena	60%	60
Termin realizacji wyjazdu	40%	40

ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w niżej wskazanych kryteriach:

1) „Cena” (C) według następującego wzoru:

	najniższa cena łączna oferty brutto	x 60
	cena oferty łącznej badanej brutto	

Jako „cena” przyjęta zostanie wartość podana przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza oferty.

2) kryterium „Termin realizacji konferencji” (T) — według następującej punktacji:

Termin realizacji wydarzenia	7 dni	10 dni	12 dni	16 dni	20 dni
Liczba punktów	40 pkt	35 pkt	25 pkt	15 pkt	10 pkt

2. Wzór końcowy do obliczenia całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie:

$$O = C + T$$

O- suma punktów

C- punkty w kryterium cena

T— punkty w kryterium termin realizacji wydarzenia.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

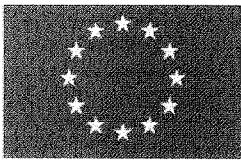
Rozdział IX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY



1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Zmiany umowy zostały określone we Wzorze umowy.

Rozdział XI.

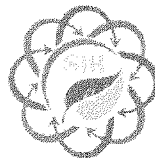
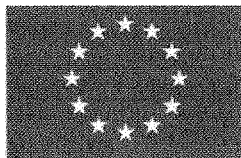
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XII.

FORMALNOŚCI po WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, których zakres wynika z dyspozycji zawartej w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.



SIĘĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy i termin realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja jednodniowej konferencji pt. „ Rolniczy handel detaliczny – innowacyjny kierunek promocji i sprzedaży produktów pszczelich”. Planowany termin ww. konferencji 15.02.2020 r.
2. Zapewnienie kadry dydaktycznej prowadzącej konferencje, wykłady, dyskusje;
3. Przygotowanie i dystrybucja wśród uczestników materiałów informacyjno-promocyjnych zawierających logotypy zgodnie z księgą znaku stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
4. Szczegółowy opis, konferencji znajduje się w załączniku;
5. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 29.02.2020 r.

§ 2

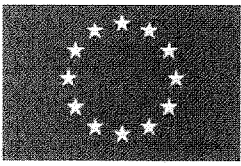
Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi złotych netto
(słownie:.....)
• plus % podatek VAT, w kwociezł (słownie:), co daje kwotę brutto.....zł (słownie:.....). Wskazana
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w §1 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zostanie uregulowane na podstawie faktur odrębnie dla każdej konferencji lub wyjazdów bądź filmu.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany bez uwag przez przedstawicieli obu stron, protokół realizacji wyjazdów studyjnych, konferencji oraz filmu promocyjnego
5. Wynagrodzenie za organizację poszczególnych wyjazdów studyjnych, konferencji oraz filmu promocyjnego Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Zamawiający nie ponosi kosztów usług dodatkowych (nieokreślonych w Opisie przedmiotu zamówienia) zaciągniętych przez uczestników wyjazdów studyjnych, konferencji oraz filmu promocyjnego.



2. W ciągu 14 dni roboczych od daty zakończenia poszczególnych wyjazdów studyjnych, konferencji oraz filmu promocyjnego, o której mowa w §2 ust. 1 umowy Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia pisemnej reklamacji związanej z wykonaniem usług przez Wykonawcę lub osobę z nim współpracującą.
3. Wykonawca obowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią pisemnej odpowiedzi w terminie 10 dni od daty jej doręczenia.
4. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy pełni w imieniu:
 - 1) Zamawiającego –
 - 2) Wykonawcy
5. Osoba wskazana w ust. 4 pkt 2 obowiązana jest do osobistego udziału w organizowanych konferencjach, w charakterze koordynatora.
6. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, o której mowa w ust. 4 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§ 4

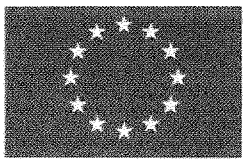
Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w §2 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (niezgodne z programem) nie więcej jednak niż w wysokości 25% całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w §2 ust. 1 umowy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000,00 zł za każdy ujawniony przypadek, za uchybienie się obowiązkowi o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy.
2. Wykonawca może uchylić się od zapłacenia kary § 4 ust. 1 pkt 3 jedynie w przypadku, gdy wykaże, że nieobecność wskazanego przedstawiciela Wykonawcy wynika z siły wyższej lub ze względów zdrowotnych pracownika.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników konferencji, Wykonawcy lub osobom trzecim.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy naliczonych kar umownych.
6. Wykonawca przysługuje prawo naliczenia odsetek w ustawowej wysokości z tytułu nieterminowego uregulowania wynagrodzenia.

§ 5

Odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 2) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;



SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- 3) Wykonawca wykonuje umowę z rażącym naruszeniem jej warunków, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości usług;
- 4) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do zapłaty za wykonaną część umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności przewidzianych w ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nie przyznania środków finansowych przez Jednostkę Zarządzającą Zamawiającego na organizację konferencji, w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane — zorganizowane konferencje.

§ 6

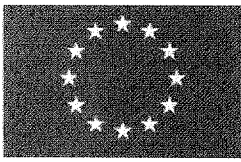
Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy:
 - 1) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy;
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej — w formie aneksu — pod rygorem nieważności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
2. Za dni robocze strony uznają dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.



SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na organizację konferencji w ramach SIR działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami.

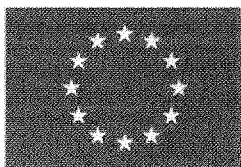
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności Od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia

(miejscowość),

(podpis)



SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na organizację konferencji w ramach SIR działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/wykonawców); w przypadku składania oferty przez
podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów
składających wspólną ofertę)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

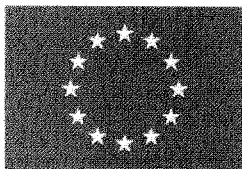
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejscowość),

(podpis)



SIĘC NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ (LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ)

Wymaga się aby dokument był złożony w terminie wynikającym z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na organizację konferencji w ramach SIR, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oświadczam, że:

- 1) Przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

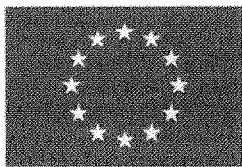
Lp.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Data i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

- 2) Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej.

Data i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy



SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ - FORMULARZ OFERTY

OFERTA

Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach
ul. Nowości 32
95-011 Bratoszewice

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu nr 10/DROW/PN/2020 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na organizację konferencji my niżej podpisani:

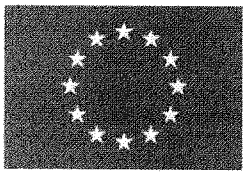
działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
2. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się treścią SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę: zł brutto
(słownie: zł brutto, zgodnie z poniższą kalkulacją:
5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do zrealizowania poszczególnych konferencji ,w terminie nie krótszym niż: dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, do dnia 29 lutego 2020 r.
6. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, w tym również, że wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
7. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest pierwszym dniem biegu terminu związania ofertą.



SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami / przy udziale Podwykonawców*

* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Podwykonawcą będzie:

firma .

.....

(wpisać nazwę podmiotu).

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonym w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko.....

Adres:

Telefon: Faks:

Adres e-mail:

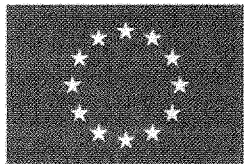
OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

2)

..... dnia

(podpis)



SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH

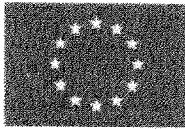


Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. KONFERENCJA

Kompleksowa organizacja jednodniowej konferencji pt. „*Rolniczy Handel Detaliczny – innowacyjny kierunek promocji i sprzedaży produktów pszczelich*”. Planowany termin ww. konferencji 15.02.2020 r. Konferencja organizowana jest w ramach operacji do realizacji w Planie Operacyjnym Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2020-2021 dotyczy Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i obszarach wiejskich (SIR) dla województwa łódzkiego. Organizacja konferencji polega w szczególności na świadczeniu/ wykonaniu:

1. Usługi gastronomiczne

- 1) Zapewnienie wyżywienia dla 100 uczestników oraz wykładowców w trakcie konferencji tj.:
 - a) obiadu z deserem - złożony z zupy i dania serwowanego lub w formie bufetu szwedzkiego-mięsnego lub jarskiego, surówki – 2 rodzaje, deseru, soku, napojów ciepłych i zimnych.
 - b) serwisu kawowego x 2 (kawa, herbata, cukier, cytryna, mleko do kawy, woda mineralna, soki – 2 różne rodzaje, ciasta – 2 różne rodzaje)

2. Usługi organizacji programu

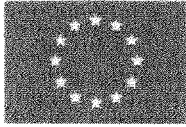
- 1) Wykonawca zapewni zorganizowanie podczas konferencji dla grupy 100 osób:
 - kadrę naukową do przeprowadzenia niżej wymienionych wykładów w trakcie trwania konferencji:

Wykład 1 pn. „*Rolniczy Handel Detaliczny – regulacje prawne, rejestracja, uwarunkowania sprzedaży produktów przetworzonych z gospodarstwa pasiecznego*”

Wykład 2 pn. „*Wymogi RHD z zakresu bezpieczeństwa żywności produktów przetworzonych w gospodarstwach pasiecznych*”

Wykład 3 pn. „*Wymogi związane z etykietowaniem produktów sprzedawanych w ramach RHD*”

- 2) Salę wykładową zapewni Zamawiający na ww. konferencję w miejscowości Bratoszewice, woj. łódzkie.
- 3) Czas trwania wykładów – każdy wykład 2 godz. wykładowe tj. 2 x 45 minut, Pytania i dyskusja – 30 minut.
- 4) Przygotowanie oraz realizacja szczegółowego programu konferencji, który przekaże do akceptacji wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych przed ustalonym terminem konferencji. Wyznaczony pracownik Zamawiającego na akceptację, bądź zgłoszenie uwag do programu ma 2 dni robocze.
- 5) Termin konferencji 15.02.2020 r. W wyjątkowych okolicznościach termin konferencji może ulec zmianie po wcześniejszej akceptacji tego faktu i uzgodnienia nowej daty przez Wykonawcę z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego, jednak nie później niż 29.02.2020 r.
- 6) Wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie miejsca odbywania się wykładów poprzez:
 - postawienie w widocznym miejscu podczas poszczególnych wykładów tablicy odpowiednio opisanej i logowanej, która zostanie przekazana Wykonawcy w dniu konferencji przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego;



- zawieszenie w widocznym miejscu przed pierwszym wykładem przed salą wykładową plakatu A3 odpowiednio opisanego i logowanego, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu konferencji przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego;
- zawieszenie w widocznym miejscu przed pierwszym wykładem przed salą wykładową programu danej konferencji zawierającego stosowne logotypy (format minimum A4)

7) Do przeprowadzenia wykładów podczas konferencji wymagana kadra naukowa powinna legitymować się co najmniej wykształceniem wyższym magisterskim, posiadając doświadczenie i kwalifikacje adekwatne do zakresu merytorycznego prowadzonych wykładów. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia wszystkich wykładów przez jednego wykładowcę pod warunkiem posiadania wiedzy i kwalifikacji adekwatnych do zakresu merytorycznego danego wykładu.

8) Wykonawca jest zobowiązany przesłać CV każdego wybranego przez siebie wykładowcy e-mailem do akceptacji wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego minimum 5 dni roboczych przed planowanym terminem konferencji. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego akceptuje proponowanego wykładowcę do 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania CV. Podpisane przez wykładowców oryginały CV należy przesłać do Zamawiającego razem z raportem ewaluacyjnym.

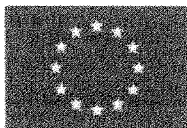
9) Zapewni materiały konferencyjne dla każdego uczestnika podczas konferencji:

a) Notes:

- Format: A5;
- Ilość kartek: minimum 30 (w kratkę), okładka wykonana z materiału PU, jednolity kolor;
- Logotyp: logo UE, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich. Pod logotypami zapis: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie” – wykonanie zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020. Nadruk na wszystkich kartkach notesu w wersji monochromatycznej; natomiast na okładce nadruk w wersji kolorystycznej zależnej od koloru okładki – dostosowanie do wytycznych Księgi Wizualizacji znaku PROW 2014-2020);
- Ilość: 100 sztuk.

b) Długopis

- Opis: długopis z wkładem niebieskim. Wykonany z aluminium, ze srebrnym chromowanym wykończeniem;
- Wymiary nie mniej niż 135,0 x 8,0 x 8,0 mm;
- Logotyp: logo UE, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich (po jednej stronie długopisu), po drugiej stronie długopisu napis: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w



obszary wiejskie”. Nadruk, kolor oraz zasady logowania mają być zgodne z wytycznymi Księgi wizualizacji znaku PROW 2014-2020, a także wykonane techniką właściwą dla rodzaju materiału, gwarantującą trwałość i odporność na ścieranie oraz warunki atmosferyczne;

- Ilość: 100 sztuk.

c) Pendrive:

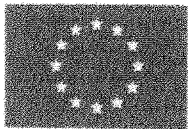
- Opis: przenośna pamięć USB 2.0, kompatybilna z Windows/MacOS/Linux; Materiał i rodzaj – plastik/metal, kolor do uzgodnienia z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego;
- Pojemność: minimum 8 GB;
- Logotyp: logo UE, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Pod logotypami zapis: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Nadruk, kolor oraz zasady logowania mają być zgodne z wytycznymi Księgi wizualizacji znaku PROW 2014-2020, a także wykonane techniką właściwą dla rodzaju materiału, gwarantującą trwałość i odporność na ścieranie oraz warunki atmosferyczne
- Ilość: 100 sztuk.

d) Teczka:

- Kolor: do ustalenia z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego;
- Teczka na rzep, twarda okładka;
- format A4+;
- Logotyp: logo UE, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich. Pod logotypami zapis: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Nadruk na teczce lub nalepka, kolor i zasady logowania mają być zgodne z wytycznymi Księgi wizualizacji znaku PROW 2014-2020, a także wykonane techniką właściwą dla rodzaju materiału, gwarantującą trwałość i odporność na ścieranie oraz warunki atmosferyczne.
- Ilość: 100 sztuk

3. Dodatkowe wymagania

1) Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania każdego wykładowcy o przygotowaniu przez niego materiałów szkoleniowych dotyczących danego wykładu (prezentacje oraz inne) z uwzględnieniem wymogów oznakowania prezentacji i inne zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020. Gotowe materiały szkoleniowe przesyła wykładowca do Wykonawcy w celu zgrania na pendrive. Wykonawca przed konferencją zgra na 100 pendrivów przekazane przez wykładowców materiały szkoleniowe oraz zrobi zestawy konferencyjne (100 zestawów) z materiałów szkoleniowych, gdzie w skład jednego zestawu wchodzić będzie: teczka, a w niej: notes, długopis,



pendrive ze zgranymi materiałami szkoleniowymi oraz wydrukowany program konferencji. Gotowe zestawy konferencyjne Wykonawca prześle w dniu konferencji wszystkim uczestnikom przed pierwszym wykładem. Najpóźniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem konferencji Wykonawca prześle do akceptacji wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego złożony 1 zestaw konferencyjny lub wyśle na adres e-mail dokumentację fotograficzną wszystkich elementów zestawu konferencyjnego z widoczną wizualizacją logotypów. Akceptacja zestawu konferencyjnego przez pracownika Zamawiającego nastąpi w przeciągu maksymalnie 2 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu przekazania/wysłania dokumentacji fotograficznej zestawu przez Wykonawcę wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego. Przekazany zestaw do akceptacji zostaje już u Zamawiającego.

2) Opracowanie raportu ewaluacyjnego oraz przeprowadzenie badania wśród uczestników konferencji poprzez ankiety ewaluacyjne. Wzór ankiety Zamawiający prześle na adres e-mail Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem konferencji. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku ankiet (100 sztuk) i przeprowadzenia badania w dniu konferencji.

3) Minimalny zakres badania obejmuje rozdanie, zebranie i przekazanie oryginałów wypełnionych ankiet, w tym samym dniu co badanie zostało przeprowadzone (tj. dzień konferencji) wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego. Wykonawca w celu opracowania raportu w swoim zakresie powinien wykonać kserokopię lub skany ankiet ewaluacyjnych.

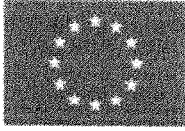
4) Minimalny zakres opracowania raportu ewaluacyjnego konferencji obejmuje:

- a) konspekt (sporządzenie opisu konferencji),
- b) główny tekst (zawierający opis faktów, posiłkując się przeprowadzonymi badaniami na podstawie wykonanych przez wykonawcę kserokopii/ skanów ankiet ewaluacyjnych),
- c) wnioski i rekomendacje,
- d) dokumentację fotograficzną, obejmującą fotografię poszczególnych wykładów podczas konferencji - minimum dziesięć zdjęć z każdego wykładu, w tym: dwa zdjęcia z tablicą odpowiednio opisaną i logowaną; dwa zdjęcia plakatu A3 odpowiednio opisanego i logowanego; dwa zdjęcia programu wyjazdu (format A4). W dokumentacji fotograficznej powinny się znaleźć, oprócz w/w, zdjęcia wszystkich materiałów szkoleniowych z uwzględnieniem logowania na każdym z nich, a także zdjęcia z sali wykładowej uczestników szkolenia oraz wykładowców. Zdjęcia muszą być wyraźne i czytelne, w szczególności zdjęcia na których znajduje się program, tablica i plakat A3 z logotypami. Zdjęcia powinny być zrobione w rozdzielczości zapewniającej czytelne odczytanie napisów na poszczególnych logotypach.

5) Raport powinien być przygotowany w formie papierowej (trwale spięty) oraz elektronicznej (2 płyty CD/DVD). Dokumentacja fotograficzna w raporcie tylko na płytach, bez drukowania w formie papierowej. Raport w formie elektronicznej oraz papierowej należy sporządzić i przesłać do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od dnia następnego po dniu zakończenia konferencji.

Dodatkowe wymagania przy realizacji konferencji:

1) Wykonawca wyznaczy stałego przedstawiciela (pracownik Wykonawcy zatrudniony na podstawie umowy o pracę) do kontaktu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego, który będzie



WIELKI RYNEK
PAŃSTWA POLSKIEGO
I NA OBLASZACH WZROSTAJĄCYCH



czuwał nad realizacją postanowień umowy i prawidłowością przeprowadzenia konferencji. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu ww. zakresie powinna być obecna na miejscu przeprowadzenia konferencji. Do jej obowiązków będzie należeć również zebranie podpisów na liście obecności/liście odbioru zestawów konferencyjnych, rozdanie zestawów konferencyjnych, zadbanie o odpowiednie oznaczenie i wyposażenie sali wykładowej w sprawny sprzęt audiowizualny, kontakt z firmą cateringową w zakresie usługi gastronomicznej. Listę obecności/odbioru zestawów konferencyjnych prześle w dniu konferencji pracownikowi Wykonawcy, wyznaczony pracownik Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach losowych tj. choroba, wypadek stałego przedstawiciela wyznaczonego do kontaktu z Zamawiającym może zastąpić inny pracownik Wykonawcy zatrudniony na podstawie umowy o pracę, który będzie miał przekazaną niezbędną wiedzę o obowiązkach wynikających z przedmiotowej umowy podczas realizacji konferencji.

- 2) Posiłki świadczone w dniu konferencji muszą być sporządzone na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnych ze standardami HACCP. Posiłki winny być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną. Przygotowane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, powinny składać się z odpowiednio dobranych produktów minimalnie przetworzonych, z ograniczeniem substancji dodatkowych i barwników. Posiłki muszą być wykonywane z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie można używać produktów typu instant oraz gotowych produktów, np. klopsy, gołąbki itp.

DYREKTOR

Tomasz Kopera

