

## REGULAMIN

### DO KONKURSU „OWES NA LEPSZY START – REGION. EDYCJA 2018”

#### OWES wsparcie rozwoju ES 2018-2020

#### Słowniczek

**Operator** – Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS z siedzibą w Łodzi przy Pl. Wolności 2 (biuro Łódź, Narutowicza 8/10) - organizacja pozarządowa realizująca na terenie powiatów bełchatowskiego, pączęczańskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrków Trybunalski, radomszczańskiego, sieradzkiego, wieluńskiego, wierzuszowskiego konkurs w ramach projektu OWES wsparcie rozwoju ES 2018-2020

1. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie IX.3 Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie IX.3.1 Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020).

2. **Mikrowsparcie** – środki (pakiet mikrowsparcia) na wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych nie prowadzących działalności ekonomicznej lub grup nieformalnych (minimum 3 osoby) chcących założyć organizację pozarządową. Środki w wysokości do 5 000,00 zł mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów rozwoju instytucjonalnego grupy nieformalnej lub organizacji – szkolenia zespołu/kadry, zakup sprzętu (o ile nie jest on środkiem trwałym), zrealizowania działań (np. warsztatów) jako pilotażowych działań budujących doświadczenie organizacji w obszarze działalności ekonomicznej, usługi promocyjne i marketingowe i in.

3. **Wnioskodawca – grupa nieformalna (min. 3 osoby) lub organizacja pozarządowa bez działalności ekonomicznej**, z terenu powiatów bełchatowskiego, pączęczańskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrków Trybunalski, radomszczańskiego, sieradzkiego, wieluńskiego, wierzuszowskiego, składająca wniosek na realizację projektu.

4. **Realizator – grupa nieformalna (min. 3 osoby) lub organizacja pozarządowa bez działalności ekonomicznej**, z terenu powiatów bełchatowskiego, pączęczańskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrków Trybunalski, radomszczańskiego, sieradzkiego, wieluńskiego, wierzuszowskiego, realizująca dofinansowany projekt – chcąc utworzyć organizację z działalnością ekonomiczną lub ekonomizować swoje działania (w przypadku organizacji już działającej).

5. **Działalność ekonomiczna** - działalność odpłatna statutowa lub działalność gospodarcza.

#### I. CEL I ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem projektu OWES wsparcie rozwoju ES 2018-2020 jest rozwój potencjału sektora ES w subregionie III woj. Łódzkiego (powiaty bełchatowski, pączęczański, piotrkowski, miasto Piotrków Trybunalski, radomszczański, sieradzki, wieluński, wierzuszowski), zwiększenie

liczby nowo powstałych PES i PS, wsparcie tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnością w nowo powstałych, przekształcających się i istniejących PS, wsparcie środowisk, które zainicjują działania na rzecz rozwoju ES,

2. W ramach projektu organizowany jest konkurs na mikrowsparcia do 5 000,00zł wspierające grupy nieformalne w tworzeniu organizacji pozarządowej z działalnością odpłatną lub gospodarczą oraz istniejące organizacje pozarządowe w ich ekonomizacji. Proces ten ma prowadzić do zwiększenia skuteczności i usamodzielnienia się ekonomicznego organizacji, w tym do uniezależnienia się od publicznych źródeł finansowania. Oprócz otrzymanego w drodze konkursu mikrowsparcia Operator przewidział dla realizatorów wsparcie doradcze i mentoring, wspierające realizatorów przez 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Działania w ramach mikrowsparcia obejmują m.in. możliwość:
  - a. opracowania planu działania i ścieżki rozwoju organizacji (m.in. modelu biznesowego wraz elementami planu marketingowego, fundraisingowego i promocyjnego);
  - b. zakupu sprzętu – pod warunkiem, że nie jest on środkiem trwałym (koszt jednostkowy pow. 3 499,99 zł brutto – słownie trzech tysięcy czterystu dziewięćdziesięciu dziewięciu złotych i dziewięćdziesięciu dziewięciu groszy brutto) i postuży do realizacji planów działań;
  - c. zakupu usług, które są niezbędne do realizacji działań wzmacniających potencjał i samodzielność finansową (np. usługi promocyjne, marketingowe, doradcze branżowe);
  - d. zakupu usług edukacyjnych, w tym szkoleń zawodowych podnoszących kwalifikacje i umiejętności członków zespołu w kontekście planowanej działalności ekonomicznej.
  - e. przeprowadzenia działań pilotażowych (np. warsztaty, szkolenie) budujących doświadczenie grupy/organizacji w zakresie rekrutacji, promowania i organizacji działań związanych z działalnością ekonomiczną.

## II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. W konkursie mogą wziąć udział
  - a) **grupy nieformalne chcące założyć organizację pozarządową z działalnością ekonomiczną**, czyli grupy składające się z minimum 3 (trzech) osób pełnoletnich, wspólnie realizujące lub chcące realizować na terenie powiatów: bełchatowskiego, pączęczańskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrków Trybunalski, radomszczańskiego, sieradzkiego, wieluńskiego, wierszowskiego działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej, które w okresie realizacji działań w ramach mikrowsparcia złożą wniosek do KRS o rejestrację podmiotu. Działalność ekonomiczna podmiotu będzie mogła rozpocząć się dopiero po zakończeniu ww działań.

- b) **Organizacje pozarządowe bez działalności ekonomicznej** zarejestrowane na terenie powiatów: bełchatowskiego, pajęczańskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrków Trybunalski, radomszczańskiego, sieradzkiego, wieluńskiego, wieruszowskiego, które w trakcie realizacji uruchomią działalność ekonomiczną (poświadczając to złożeniem uchwały o podjęciu działalności ekonomicznej lub złożeniem dokumentów rejestracyjnych do Rejestru Przedsiębiorców). Działalność ekonomiczna podmiotu będzie mogła rozpocząć się dopiero po zakończeniu ww działań.
2. Z ubiegania się o mikrowsparcie wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy Operatora (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę) .

### III. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Procedura wyboru ofert obejmuje dwa etapy:
  - c) ocenę formalną,
  - d) ocenę merytoryczną.
2. Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:
  - Czy wniosek został złożony w terminie?
  - Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu ?
  - Czy wniosek jest kompletny?
  - Czy projekt jest złożony przez grupę uprawnioną do udziału w konkursie?
  - Czy wnioskodawca działa na obszarze objętym konkursem?
  - Czy okres realizacji projektu nie przekracza maksymalnego czasu określonego w Regulaminie ?
  - Czy kwota wnioskowanego wsparcia wynosi do 5 000,00 zł?
3. Ocena formalna odbywa się w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków. Formularze, które wpłyną po terminie zakończenia naboru nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne określone w pkt III 2. zostaną przekazane do oceny merytorycznej ekspertów. Operator wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria merytoryczne:

#### Ocena wniosku:

##### 1. Ocena ogólna (max. 4 punktów)

- Na ile cele i działania opisane we wniosku są zgodne są z celami i zasadami opisanymi w punkcie I.1 Regulaminu?
- Na ile zaproponowane w działania służą wzmocnieniu potencjału i budowaniu samodzielności finansowej?



**2. Opis działań organizacji w ramach mikrowsparcia (max. 10 punktów)**

- a. Na ile opisano pomysły na powstanie i działanie organizacji lub opisano prowadzoną już działalność statutową?
- b. Na ile opisano pomysły na działalność ekonomiczną organizacji?

**3. Odbiorcy projektu konkursowego (max. 2 pkt.)**

- a. Na ile opisano odbiorców działań organizacji?

**4. Działania opisane we wniosku (max. 6 pkt)**

- a. Na ile zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w przewidywanym czasie?
- b. W jakim stopniu zaplanowane działania pozwolą na wzmocnienie skuteczności i potencjału organizacji, w tym jej samodzielności ekonomicznej?

**5. Budżet projektu (max. 8)**

- a. Czy wydatki budżetowe są powiązane z planowanymi działaniami?
- b. Czy wydatki budżetowe są kwalifikowane?
- c. Na ile wydatki budżetowe są racjonalne tzn. niezbędne i wystarczające do zrealizowania zaplanowanych działań i osiągnięcia rezultatów?

**6. Promocja i upowszechnianie (max. 3 pkt)**

- a. Czy zostały opisane kanały promocji działań?
- b. Na ile opisana promocja wzmocni przyszłe działania ekonomiczne?

5. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Oceny Wniosku wyłonioną przez Operatora (zasady działania Komisji są szczegółowo opisane w Regulaminie Pracy Komisji Oceniającej). Każda z ofert jest oceniana przez 2 ekspertów, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.

6. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej to 33.

7. **Aby uzyskać pozytywną ocenę i kwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać średnią ocenę z dwóch ocen ekspertów w wysokości minimum 18 pkt.** Do dofinansowania kwalifikuje się co najmniej 14 najwyżej ocenionych projektów (do wyczerpania puli konkursu 70.000 zł).

8. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### IV. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO MIKROWSPARCIA

1. Kwota mikrowsparcia może wynieść do 5 000,00 zł.
2. Operator konkursu zamierza przeznaczyć na mikrowsparcia kwotę 70.000 zł.

## V. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji działań w ramach mikrowsparcia są uznane za kwalifikowalne, jeśli są:
  - a) niezbędne dla realizacji,
  - b) racjonalne i efektywne,
  - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji,
  - d) udokumentowane w formie dokumentów księgowych
  - e) przewidziane w budżecie,
  - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Koszty obsługi (wynagrodzenie koordynatora, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 10% mikrowsparcia.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do działań, a w szczególności:
  - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
  - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
  - d) amortyzacja;
  - e) leasing;
  - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - h) koszty kar i grzywien;
  - i) koszty procesów sądowych;
  - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
  - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
  - m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
4. Niekwalifikowalne są także:

- a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- b) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- c) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- d) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

## VI. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze ofert jest publikowane na stronie Operatora [www.opus.org.pl](http://www.opus.org.pl). Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze ofert w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych z terenu powiatów bełchatowskiego, pączęzańskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrków Trybunalski, radomszczańskiego, sieradzkiego, wieluńskiego, wierszowskiego.
2. Wnioski składane są na formularzach udostępnionych na stronie [www.opus.org.pl](http://www.opus.org.pl) i wyłącznie drogą mailową (skan lub pdf) na adres [mhibner@opus.org.pl](mailto:mhibner@opus.org.pl)
3. Termin składania wniosków: **od 01.02.2018 do 22.02.2018 do godziny 23.59.**
4. **WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie Wnioskodawcy, którzy otrzymają mikrowsparcie.**
5. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 wniosek.
6. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie Operatora [www.opus.org.pl](http://www.opus.org.pl). Lista zostanie wywieszona najpóźniej do 28.02.2018r. Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji działań. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrowsparcie otrzymuje kolejny z listy rankingowej.
7. Wnioskodawca
  - a. w przypadku grupy nieformalnej - realizując działanie nie otrzymuje środków na konto bankowe. Jest zobowiązany do terminowego przedstawiania faktur i dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w celu ich skutecznego uregulowania przez Operatora.
  - b. przypadku organizacji pozarządowej - realizując działanie otrzymuje środki na ogólne konto bankowe organizacji w ciągu 14 dni od podpisania umowy, pod warunkiem posiadania przez Operatora środków na koncie projektu OWES wsparcie rozwoju ES 2018-2020
8. Wnioskodawca po podpisaniu umowy o mikrowsparcie zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z realizacji działań najpóźniej do 31.12.18 r. **Okres realizacji działań to 01.03.18 r. – 31.12.18 r.**

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku

Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

1. Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora (Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS, ul. Narutowicza 8/10 90-135 Łódź, tel. (42) 207 73 39; 509 899 449; fax: (42) 207 73 38), poprzez umówienie się z wyprzedzeniem na spotkanie doradcze, mailowo lub telefonicznie. Osoby do kontaktu:

Małgorzata Stępień Dudek [mstepien@opus.org.pl](mailto:mstepien@opus.org.pl)

Wioletta Gawrońska [wgawronska@opus.org.pl](mailto:wgawronska@opus.org.pl)

Katarzyna Książczak [kksiazczak@opus.org.pl](mailto:kksiazczak@opus.org.pl)

Magdalena Poulain [mpoulain@opus.org.pl](mailto:mpoulain@opus.org.pl)

Magdalena Mirys [mmirys@opus.org.pl](mailto:mmirys@opus.org.pl)

Krzysztof Smug [ksmug@opus.org.pl](mailto:ksmug@opus.org.pl).